

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета Фонда «Агентство
инвестиционного развития и поддержки
предпринимательства Ямало-Ненецкого
автономного округа «Мой бизнес»
(микрокредитная компания)»
от 19 января 2026 года,
протокол заседания № 1

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ И ЗАЙМОВ
В ФОНДЕ «АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА «МОЙ БИЗНЕС»
(МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов и займов в Фонде «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)»¹ (далее – Правила) определяют условия и порядок предоставления Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» финансовых мер поддержки в виде микрозаймов и займов:

- субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);
- субъектам деятельности в сфере промышленности (далее – субъекты в сфере промышленности);
- организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);
- Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 N 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – приказ Минэкономразвития № 195);
- иным законодательством РФ;
- Уставом Фонда;
- иными внутренними документами Фонда.

1.3. Основными целями и задачами предоставления микрозаймов/займов является:

1.3.1. Повышение доступности заемных средств, в том числе льготного финансирования, для субъектов МСП и субъектов в сфере промышленности Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.3.2. Обеспечение условий для реализации предпринимательских инициатив;

1.3.3. Создание, развитие и укрепление системы поддержки субъектов МСП и субъектов в сфере промышленности Ямало-Ненецкого автономного округа;

¹ Настоящие Правила не распространяются на займы, предоставляемые Фондом субъектам в сфере промышленности по финансовым продуктам с софинансированием Фонда развития промышленности.

1.3.4. Содействие социально-экономическому развитию Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Фонда - mb89.ru, в Личном кабинете предпринимателя - lk-mb89.ru, а также Фонда на информационных стендах или иных других доступных для общего обозрения местах в офисах нахождения Фонда.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия.

Аффилированные лица – физические и/или юридические лица либо их группы, способные оказывать влияние на юридических и/или физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Аффилированными лицами юридического лица являются:

член ее совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член ее коллегиального исполнительного органа, а также ее руководитель;

лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов голосующих акций либо вкладов, долей уставного или складочного капитала юридического лица;

юридическое лицо, в котором данной юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо.

Группа лиц — это несколько физических лиц или организаций, которые взаимосвязаны друг с другом определенным образом, например, юридическое лицо и ее участник (физлицо или другое юридическое лицо), который имеет более 50% общего количества голосов голосующих акций, вкладов или долей в уставном (складочном) капитале; физическое лицо (например, участник юридического лица) и его родственники: супруг, родители, усыновители, дети, братья и сестры; лица, каждое из которых по ряду признаков входят в группу с одним и тем же физлицом или юридическим лицом и те, кто входит в группу с любым из таких лиц.

Аффилированными лицами физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, являются:

лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное физическое лицо;

юридическое лицо, в котором данное физическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия заявителя/заемщика. Бенефициарным владельцем заявителя/заемщика - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, считается само это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Группа лиц, связанных с заемщиком (ГСЗ) – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

ГСЗ может формироваться из вертикально и (или) горизонтально интегрированной группы лиц:

- **Вертикально интегрированная группа лиц** — это группа лиц, которые объединены одним бизнес-процессом, вовлечены в единый экономический (производственный, инвестиционный, сбытовой, торговый) цикл, в том числе участвуют в совместном производстве конечного продукта на разных стадиях.

- **Горизонтально интегрированная группа лиц** — это группа лиц, ведущие несколько бизнес-процессов, объединенных одними собственниками, торговой маркой, совместно участвующих в финансировании проекта (проектов), организующих совместный сбыт, и (или) у лица (организации) в рамках общего бизнес-процесса имеются критические технологии для группы взаимосвязанных лиц.

Деловая репутация - совокупность информации о добросовестности и благонадежности Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), в том числе его участников, являющихся бенефициарными владельцами Заявителя, руководителя Заявителя (для юридических лиц), получаемой Фондом по результатам проводимой проверки по базам данных государственных и иных информационных систем (ФНС «Проверь себя и контрагента», ФССП «Банк Данных исполнительных производств», «Электронное правосудие» Арбитражные суды, ГУВМ МВД России, Росфинмониторинг «Поиск лиц по Перечням», ЕФРСБ, НБКИ и пр.), данных, имеющих в распоряжении Фонда, а также документов предоставленных Заявителем. **Под отрицательной деловой репутацией понимается** наличие негативной информации и негативных факторов о Заявителе (при наличии – о залогодателя/поручителя), в том числе его участниках, являющихся бенефициарными владельцами Заявителя, руководителя Заявителя (для юридических лиц), совокупность которых отражает нестабильность положения Заявителя в экономическом обороте, недоверие к нему со стороны контрагентов, в том числе:

а) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства и договорных отношений, привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления; наличие неснятой и непогашенной в установленном законом порядке судимости;

б) наличие действующих исполнительных производств о взыскании налогов, сборов, иных обязательных платежей, задолженности, взысканной на основании решений судебных органов, в том числе по оплате штрафов, госпошлин, в бюджеты всех уровней, влекущих возможность признания Заявителя банкротом по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 N 127 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в) наличие деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и (или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма;

г) осуществление в отношении Заявителя (при наличии – в отношении залогодателя/поручителя), в том числе его участников, являющихся бенефициарными владельцами Заявителя, руководителя Заявителя (для юридических лиц), процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

д) аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Договор микрозайма/займа (далее – договор займа) - оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства договор, заключенный между Заёмщиком и Фондом, в соответствии с которым Фонд передаёт Заёмщику денежные средства, а Заёмщик обязуется возратить данные денежные средства в соответствии с условиями договора займа и нормами действующего законодательства.

Дополнительный пакет документов – перечень документов, предусмотренный в соответствии с приложениями № 5-6 к настоящим Правилам и направляемый Заявителем для принятия Фондом решения по Заявке. Указанный перечень не является

исчерпывающим, Фонд по своему усмотрению может запросить у Заявителя дополнительные документы.

Задолженность – денежное обязательство Заемщика перед Фондом по соответствующему договору займа, включающее в себя сумму денежных средств, выданных Фондом (далее – основной долг), начисленных Фондом процентов за пользование Заемщиком предоставленных ему денежных средств и иных обязательств по платежам в пользу Фонда, предусмотренных соответствующим договором займа.

Заемщик – Заявитель, получивший в Фонде микрозаем/займ в соответствии с договором займа.

Залог, залоговое обеспечение – способ обеспечения долгового обязательства, при котором залогодержатель приобретает право, в случае неисполнения должником обязательства, получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Заемщика.

Залогодатель – физическое или юридическое лицо, которому принадлежит имущество, передаваемое/переданное Фонду в качестве предмета залога на основании договора залога (ипотеки).

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом деятельности в сфере промышленности и (или) субъектом малого и среднего предпринимательства, или организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, обратившиеся в Фонд за получением микрозайма/займа и соответствующие требованиям, установленным Фондом.

Заявка – комплект документов, направленный Заявителем с целью получения микрозайма/займа и включающий в себя заявление-анкету и пакет документов (основной и дополнительный).

Заявление-анкета – сведения о Заявителе/Поручителе/Залогодателя предоставляемые в целях получения микрозайма/займа по форме в соответствии с приложениями № 1, 3, 11-15 к настоящим Правилам.

Заем (иной заем) – денежная сумма, предоставленная Заявителю на условиях, предусмотренных договором займа, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 151-ФЗ, в сумме 5 000 000 (пяти миллионов) рублей и выше, а также срока кредитования, определенного в соответствии с паспортом финансового продукта.

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Комитет по займам – постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Комитете по займам, в том числе по рассмотрению Заявок о предоставлении микрозаймов, рассматриваемых на стандартных условиях, и принимающий решение:

- о предоставлении микрозайма на заявленных Заявителем или иных условиях;
- об отказе в предоставлении микрозайма;
- о замене и/или изменении структуры обеспечения по микрозайму;
- о предоставлении реструктуризации, в том числе о заключении мирового соглашения, цессии, новации, о зачете обязательств и встречных требований либо иных изменениях по микрозайму.

Комплексная экспертиза – анализ информации, содержащейся в Заявке, ответственными службами/отделами/работниками Фонда в соответствии с внутренними документами для принятия решения о возможности/невозможности предоставления микрозайма/займа в формате заключения соответствующей службы/отдела/работника.

Кредитно-обеспечительная документация – совокупность документов (в том числе договор займа, договор залога, договор поручительства и т. д.), которые

сопровождать сделку с момента обращения Заявителя в Фонд до погашения обязательств Заемщиком.

Лимит финансирования – предельный размер финансовых рисков, которые Фонд готов принять на себя при предоставлении Заявителю/Заемщику и/или одному из членов ГСЗ одного или нескольких микрозаймов/займов Фонда на определенных паспортом ФП и/или индивидуальным решением уполномоченного органа условиях.

Личный кабинет предпринимателя ЯНАО (Личный кабинет предпринимателя) – интерактивный сервис на сайте Фонда в сети Интернет lk-mb89.ru, предоставляемый получателям микрозаймов/займов и предназначенный для получения справочной информации, подготовки и подачи заявок на инструменты поддержки, реализуемые Фондом, организации ввода данных.

Микрозаем – денежная сумма, предоставленная Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 151-ФЗ и приказом Минэкономразвития России № 195, в сумме, не превышающей максимального размера на одного субъекта МСП, субъекта в сфере промышленности, являющегося субъектом МСП, организацию инфраструктуры поддержки субъектов МСП - 5 000 000 рублей, а также срока кредитования, не превышающего 3 года, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2.7.1 - 2.7.3 пункта 2 Требований, утвержденных приказом Минэкономразвития № 195.

Нарушения условий исполнения обязательств по договору займа, сведения о которых передаются в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки² - в целях соблюдения требований Федерального закона № 209-ФЗ Фонд определил следующие нарушения условий исполнения обязательств по договору займа, сведения о которых передаются в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки:

- нецелевое использование заемных средств по договору микрозайма/займа, заключенному с Фондом;
- реализация заложенного имущества третьим лицам без получения предварительного согласия Фонда;
- просроченная задолженность по договору займа, в отношении которой имеется факт судебного взыскания с Заявителя и/или поручителя/залогодателя (при наличии).

Начинающие предприниматели - вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

Основной пакет документов – перечень документов, предусмотренный Заявителями в соответствии с приложениями № 2, 4 к настоящему Правилам и направляемый Заявителем для принятия Фондом решения по Заявке.

Отрицательная кредитная история - под отрицательной кредитной историей понимается наличие случаев возникновения просроченной задолженности перед Фондом, кредитными, финансовыми организациями и/или лизинговыми компаниями суммарной продолжительностью за последние 12 месяцев более 30 (тридцати) календарных дней.

Пакет документов для РГО – пакет документов в целях принятия РГО решения о предоставлении поручительства по микрозайму/займу, включающий:

- заполненное от лица Заявителя заявление по форме РГО;
- согласие Заявителя на получение РГО сведений из бюро кредитных историй по форме РГО;

² Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки размещен на официальном сайте ФНС России - rvsp-pp.nalog.ru. Все сведения, содержащиеся в данном реестре, являются открытыми и общедоступными. Ведение Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки осуществляется ФНС России на основании сведений, получаемых от органов и организаций, оказывающих меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом № 209-ФЗ.

- решение Комитета по займам;
- заключение Фонда по результатам комплексной экспертизы.

Паспорт финансового продукта (Паспорт ФП) – внутренний документ Фонда, утверждаемый решением Совета Фонда, содержащий в себе описание условий предоставления финансового продукта (займа), таких как максимальный и минимальный размер микрозайма/займа, срок, процентная ставка и другие параметры. Паспорт ФП предусматривает требования к Заявителям и другим участникам микрозайма/займа, основные и значимые особенности порядка предоставления микрозайма/займа.

Поручительство – способ обеспечения обязательств Заемщика перед Фондом, согласно которого Поручитель обязуется нести юридическую и финансовую ответственность за своевременное и полное исполнение Заемщиком его обязательств на условиях, определенных в соответствующем договоре поручительства, заключаемом между Поручителем и Фондом.

Поручитель - платежеспособное юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), заключившее с Фондом договор поручительства о солидарной ответственности за полное или частичное исполнение Заемщиком его обязательств перед Фондом, за исключением поручительства РГО, чья ответственность по договору поручительства перед Фондом является субсидиарной.

Региональная гарантийная организация (РГО) – Некоммерческая организация «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа» (Гарантийный фонд ЯНАО), учредителем которой является Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа в лице Департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП, субъектов в сфере промышленности и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах по обязательствам субъектов МСП, субъектов в сфере промышленности и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Реструктуризация - реструктурирование задолженности Заемщика по договору микрозайма/займа путем заключения Фондом с Заемщиком соглашения, улучшающего условия договора займа для Заемщика и изменяющего условия ранее заключенного договора займа, в том числе срок и (или) порядок исполнения обязательств по договору займа, порядок расчета и размер процентной ставки по договору займа, за исключением случаев установленных п. 5.9 Указания Банка России от 20.01.2020 № 5391-У «О порядке формирования микрофинансовыми организациями резервов на возможные потери по займам» и при использовании права не относить к реструктурированной задолженности для целей формирования резервов на возможные потери по займам задолженность по отдельным договорам займа (право устанавливается решением Совета директоров Банка России на определенный период).

Сайт Фонда - официальный сайт в сети Интернет - mb89.ru.

Стоп-факторы – факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления Заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъект деятельности в сфере промышленности - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющий деятельность в сфере промышленности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, определенной на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности совокупности видов экономической деятельности, относящихся к добыче полезных ископаемых, обрабатывающему производству, обеспечению электрической энергией, газом и паром, кондиционированию воздуха, водоснабжению, водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, а также ликвидации загрязнений.

Совет Фонда – высший коллегиальный орган Фонда, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом Фонда, в том числе по рассмотрению Заявок о предоставлении займов и/или Заявок о предоставлении микрозаймов, рассматриваемых на нестандартных условиях, и принимающий решение:

- о предоставлении микрозайма/займа на заявленных Заявителем или иных условиях;

- об отказе в предоставлении микрозайма/займа;

- о замене и/или изменении структуры обеспечения по займу;

- о предоставлении реструктуризации, в том числе о заключении мирового соглашения, цессии, новации, о зачете обязательств и встречных требований либо иных изменениях по займу.

Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) – реализованная на бумажном/электронном носителе идея, обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект, оценка расходов на реализацию проекта, прогнозирование результатов, определение сроков окупаемости вложений по форме, предложенной Фондом.

Управляющий – единоличный исполнительный орган Фонда, осуществляющий руководство деятельностью Фонда в соответствии с Уставом Фонда.

Фонд - Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)», являющийся государственной микрофинансовой организацией, включенной в перечень микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования Банка России, осуществляющей в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на предоставление микрозаймов/займов субъектам МСП, субъектам деятельности в сфере промышленности и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП. Учредителем Фонда является Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа в лице Департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. К содержанию и целям настоящих Правил применяются и иные термины и понятия, не перечисленные в пункте 1.5. настоящих Правил. Они применяются с учетом их толкования в законодательстве и использования в обычаях делового оборота.

1.7. Настоящие Правила определяют общие условия, принципы и порядок взаимодействия Фонда с субъектами МСП, субъектами в сфере промышленности и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП при предоставлении им финансовой поддержки в виде микрозаймов/займов.

1.8. Заявки о предоставлении микрозайма/займа рассматриваются уполномоченным органом Фонда в рамках полномочий, предоставленных ему в соответствии с внутренними документами и Уставом Фонда, на условиях согласно Паспорту ФП и настоящих Правил. Заявки, рассматриваемые на условиях, не противоречащих внутренним документам Фонда, называются стандартными.

1.9. Микрозаймы/займы предоставляются Фондом Заявителям на возвратной и платной основе с начислением процентов за пользование займом. В зависимости от категории Заявителей, которым предоставляются микрозаймы/займы, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование займом.

1.10. Сумма предоставляемого микрозайма/займа, сроки и график погашения для каждого Заемщика определяются Фондом с учетом:

1.10.1. кредитоспособности Заемщика в соответствии методикой оценки кредитоспособности;

1.10.2. качества обеспеченности микрозайма/займа;

1.10.3. потребности Заемщика в заемных средствах.

1.11. Выдача микрозайма/займа производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика. Датой выдачи микрозайма/займа считается день списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

1.12. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма/займа при соблюдении условий финансирования, установленных внутренними документами Фонда и настоящими Правилами.

1.13. Цель финансирования:

1.13.1. Цель привлечения денежных средств Фонда, указываемая Заявителем в Заявке на получение микрозайма/займа, должна быть понятной и логично следующей из текущей финансово-хозяйственной деятельности непосредственно Заявителя и/или ГСЗ, в которую он входит.

1.13.2. Денежные средства Фонда предоставляются Заявителям на цели открытия, поддержания и/или развития бизнеса на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.13.3. Не допускается предоставление Фондом одному Заявителю нескольких микрозаймов и/или займов на одну и ту же цель финансирования.

1.14. Денежные средства Фонда не могут быть предоставлены на:

1.14.1. погашение задолженности по кредитам и займам, за исключением рефинансирования лизинга, банковских кредитов, полученных Заявителем на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

1.14.2. погашение просроченной кредиторской задолженности;

1.14.3. оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды; штрафов, пеней;

1.14.4. оплату задолженности по исполнительным документам, штрафам, пеням, неустойкам, недоимкам, платежным требованиям и инкассовым поручениям, возмещению ущерба;

1.14.5. исполнение судебных решений;

1.14.6. выплату заработной платы работникам;

1.14.7. предоставление займов внутри группы компаний и/или третьим лицам;

1.14.8. выплату доходов участникам юридического лица;

1.14.9. выкуп долей участников (учредителей) в уставном капитале юридического лица;

1.14.10. оплату доли (осуществления вложений, взносов) в уставном капитале другого юридического лица;

1.14.11. проведение операций с ценными бумагами;

1.14.12. оплату сделок, не соответствующих характеру деятельности Заявителя;

1.14.13. приобретение и ремонт жилых помещений для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

1.14.14. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

1.14.15. размещение денежных средств во вклады (депозиты) в финансовых организациях;

1.14.16. оплату расходов по совершению сделок между аффилированными лицами, лицами, входящими в группу лиц, связанных с заемщиком (ГСЗ), взаимозависимыми лицами (близкие родственники (супруг/супруга, дочь/сын, мать/отец, брат/сестра);

1.14.17. оплату расходов на приобретение подакцизных товаров с целью их перепродажи, за исключением:

- сахаросодержащих напитков и минеральных питьевых вод (соки, лимонад, квас и т.д.),

- автомобильного бензина, дизельного топлива и моторных масел для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей;

1.14.18. оплату расходов для финансирования деятельности за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.14.19. иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.15. Лимит финансирования:

1.15.1. Минимальный размер предоставляемого микрозайма составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, максимальный размер предоставляемого микрозайма либо общая сумма обязательств Заемщика перед Фондом по действующим договорам микрозайма (расчет ведется по сумме основного долга по микрозайму) не может превышать 5 000 000 (пяти миллионов) рублей;

1.15.2. Минимальный размер предоставляемого займа составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей, максимальный размер предоставляемого займа составляет 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

1.15.3. Максимальная сумма обязательств Заемщиков, входящих в одну ГСЗ, по действующим договорам микрозайма и/или займа, заключенным с Фондом, не может составлять более 5 (пяти) процентов от капитала³ Фонда, рассчитанного на дату принятия решения о предоставлении микрозайма/займа Заемщику.

1.15.4. Определение размера максимальной суммы микрозайма/займа осуществляется исходя из остатка сумм основного долга по действующим микрозаймам/займам, сформированного на дату принятия решения о предоставлении микрозайма/займа Заемщику.

1.16. Предоставление микрозаймов/займов осуществляется Фондом за счет собственных средств (капитала), включающих средства, полученные на осуществление микрофинансовой деятельности из бюджетов всех уровней, финансового результата от средств, полученных на осуществление микрофинансовой деятельности из федерального бюджета и регионального бюджета на условиях софинансирования федерального бюджета, иных поступлений на осуществление микрофинансовой деятельности.

В случае недостаточности денежных средств на расчетных счетах Фонда для осуществления финансирования по микрозаймам/займам по решению Управляющего Фонда прием Заявок может быть приостановлен. О факте приостановки приема Заявок Фонд извещает Заемщиков путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Фонда. Прием Заявок возобновляется по мере поступления денежных средств на расчетные счета Фонда для осуществления финансирования по микрозаймам/займам. Информация о возможности подачи Заявок, публикуется на официальном сайте Фонда.

При недостаточности денежных средств Фонда, предусмотренных для предоставления микрозаймов/займов, финансирование одобренных Заявок осуществляется Фондом в хронологическом порядке от даты принятия решения уполномоченным органом о предоставлении микрозайма/займа.

³ Под капиталом понимается общая сумма средств на счетах Фонда, предназначенных на цели предоставления микрозаймов/займов, и средств, предоставленных Фондом Заемщикам в виде микрозаймов/займов (остатка задолженности по микрозаймам/займам) по состоянию на дату принятия решения о предоставлении Заемщику микрозайма/займа.

1.17. Фонд осуществляет предоставление микрозаймов/займов при софинансировании со стороны Заявителя проекта, реализуемого или планируемого к реализации в рамках осуществления Заявителем предпринимательской деятельности (далее - Проект), в случае если данное условие предусмотрено Паспортом ФП. В состав софинансирования могут входить как уже произведенные расходы по Проекту⁴, так и расходы, произведенные Заявителем в будущем (планируемые затраты).

1.18. Работники Фонда:

1.18.1. консультируют Заявителей об условиях предоставления микрозайма/займа и перечне документов для его получения, целевому использованию микрозайма/займа, процентных ставках и методике начисления процентов, сумме и сроках возврата микрозайма/займа, обеспечении микрозайма/займа, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, изменением условий и возвратом микрозайма/займа, об ответственности за нарушение обязательств по договору займа;

1.18.2. информируют Заявителей о размещении условий предоставления микрозаймов/займов, типовых формах документов и перечня документов, необходимых для получения микрозайма/займа, на официальном сайте Фонда в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.18.3. предоставляют Заявителю/Заемщику информацию о рисках, связанных с заключением и исполнением им условий договора займа, о правах Заемщика при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности, о способах защиты прав Заемщика, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе процедуре медиации, а также информацию о возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору займа и о применяемой к Заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору займа.

1.19. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за разглашение третьим лицам информации, полученной от Заемщика/ Залогодателя/ Поручителя в ходе осуществления своей деятельности.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА И ПРИНЯТИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ ФОНДОМ

2.1. Подача Заявки Заявителем на предоставление микрозайма/займа может быть осуществлена несколькими способами:

2.1.1. В Личном кабинете предпринимателя на Сайте Фонда. Для подачи Заявки в Личном кабинете предпринимателя требуется авторизация посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

2.1.2. В офисе Фонда⁵ Информация о местонахождении офисов Фонда и режиме их работы размещена на Сайте Фонда. Также информацию можно получить по номеру телефона 8-800-350-0089;

2.1.3. На Цифровой платформе МСП.РФ⁶.

⁴ По Проектам с общей стоимостью не более 10 млн. руб. учитываются расходы, произведенные не ранее 12 месяцев до даты подачи Заявки, а по Проектам с общей стоимостью свыше 10 млн. руб. учитываются расходы, произведенные не ранее 36 месяцев до даты подачи Заявки. Факт произведенных расходов подтверждается Заявителем на этапе рассмотрения Заявки.

⁵ Поддачи заявки данным способом допускается только в случае отсутствия технической возможности/сбоя для подачи Заявки через Личный кабинет предпринимателя.

⁶ Правила подачи Заявителем Заявки через ЦП МСП.РФ регламентированы Стандартизированным порядком по предоставлению организациями инфраструктуру поддержки субъектов МСП, финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым, с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на ЦП МСП.РФ (Единый стандарт), утверждаемым решением Правления АО «Корпорация «МСП»).

2.2. При поступлении Заявки способами, указанными в п. 2.1.1. и п. 2.1.2. настоящих Правил, работник Фонда, ответственный за сопровождение Заявки, проводит идентификацию Заявителя - процедуру подтверждения личности Заявителя для предоставления доступа к финансовой поддержке и обеспечения безопасности выдачи микрозайма/займа⁷.

Идентификация Заявителя проводится на основании, действительных на дату предъявления, документов, содержащих сведения, позволяющих идентифицировать Заявителя, его представителя и выгодоприобретателя. О проведении идентификации Заявителя работником Фонда, ответственным за сопровождение Заявки, проставляется соответствующая отметка в Заявлении-анкете (если Заявка принимается лично в офисе Фонда) либо заполняется справка по форме, указанной в Заявлении-анкете.

2.3. При поступлении Заявки способом, указанным в п. 2.1.3. настоящих Правил, идентификация осуществляется через авторизацию на Цифровой платформе МСП.РФ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

2.4. Подача Заявки Заявителем осуществляется в зависимости от того является он юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

2.4.1. Юридическим лицом предоставляется:

а) заявление-анкета по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

б) основной пакет документов, установленный приложением № 2 к настоящим Правилам;

2.4.2. Индивидуальным предпринимателем предоставляется:

а) заявление-анкета по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам;

б) основной пакет документов, установленный приложением № 4 к настоящим Правилам⁸;

2.5. Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении-анкете (основной пакет документов, дополнительный пакет документов), прилагаются Заявителем в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx.

2.6. Документы в электронной форме должны обеспечивать возможность работникам Фонда идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.7. Заявитель вправе обратиться за консультационной и организационно-технической поддержкой при заполнении Заявки, а также по иным вопросам, связанным с получением микрозайма/займа в Фонде по телефону 8-800-350-0089 или непосредственно в офис Фонда.

2.8. Ответственность за полноту сведений Заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

2.9. Заявитель подписывает Заявку усиленной квалифицированной электронной подписью и осуществляет отправку Заявки в Личном кабинете предпринимателя.

2.10. Регистрация Заявки путем подачи через Личный кабинет предпринимателя осуществляется в автоматическом режиме в день ее подачи (присваивается системный номер, проставляется дата и время получения).

2.11. Регистрация Заявки, поступившая от Заявителя непосредственно в офисе Фонда, осуществляется в день поступления, если Заявка поступила до 11.00 рабочего

⁷ Первичная идентификация Заявителя проводится работником Фонда, ответственным за сопровождение Заявки, непосредственно при личной встрече с Заявителем. Под первичной идентификацией понимается идентификация новых Заявителей, ранее не получавших финансовую поддержку в Фонде.

⁸ При подаче Заявки, поступившей от начинающего предпринимателя, предоставление бухгалтерской отчетности, предусмотренной пунктами 5 и 6 приложения № 4 к настоящим Правилам, не является обязательным условием. Начинающий предприниматель представляет бизнес-план в рамках дополнительного пакета документов.

дня (в соответствии с часовым поясом согласно местонахождению Фонда) путем заведения Заявки в CRM систему АС Битрикс24, используемую Фондом для организации внутренних бизнес-процессов. Если Заявка поступила после 11.00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом согласно местонахождению Фонда), то регистрация Заявки осуществляется в срок не позднее 11.00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом согласно местонахождению Фонда) следующего рабочего дня.

2.12. Заявитель в Личном кабинете предпринимателя получает уведомление об отправке Заявки в Фонд.

2.13. Сервис Личного кабинета предпринимателя обеспечивает возможность:

а) отзыва Заявки Заявителем на любом этапе рассмотрения Заявки посредством направления Заявителем в Личном кабинете предпринимателя уведомления об отзыве Заявки по форме приложения № 8 к настоящим Правилам;

б) отказа Фонда в приеме Заявки/предоставлении микрозайма/займа на этапе рассмотрения, а также при нарушении Заявителем сроков предоставления дополнительного пакета документов или при отсутствии обратной связи от Заявителя о принимаемых решениях по Заявке по форме приложения № 9 к настоящим Правилам.

2.14. Днем подачи Заявки в Личном кабинете предпринимателя является день регистрации Заявки и передачи ее на рассмотрение (Заявка в Личном кабинете предпринимателя отражается в статусе «На рассмотрении»).

2.15. Исчисление срока рассмотрения Фондом Заявки начинается со дня поступления Заявки при условии ее получения не позднее 11.00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом согласно местонахождению Фонда). Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Фонд, при условии ее поступления после 11.00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в выходной или нерабочий праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки Фонд:

а) определяет работника, ответственного за сопровождение Заявки (уточнение вопросов по Заявке);

б) проводит первичную проверку Заявки на соответствие требованиям настоящих Правил, в том числе проверку Заявителя на стоп-факторы в соответствии с пунктами 6.3 - 6.4 настоящих Правил, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Микрозайма/Займа;

в) проводит взаимодействие с Заявителем на предмет уточнения Заявки, параметров Микрозайма/Займа, возможной структуры сделки и т. п.;

г) уведомляет Заявителя о необходимости загрузить дополнительный пакет документов в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты получения такого уведомления. Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявке, поступает соответствующее сообщение.

2.17. Подача дополнительного пакета документов Заявителем осуществляется:

2.17.1. Юридическим лицом в соответствии с перечнем, установленным приложением № 5 к настоящим Правилам;

2.17.2. Индивидуальным предпринимателем в соответствии с перечнем, установленным приложением № 6 к настоящим Правилам.

2.18. При отказе Заявителя от получения микрозайма/займа Заявитель действует тем же способом, каким Заявка была подана (заполняет шаблон отказа и подписывает). В Личном кабинете предпринимателя статус Заявки в автоматизированном режиме меняется на статус «Отозвана клиентом». Заявка Фондом более не сопровождается.

2.19. Заявитель в течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости загрузить дополнительный пакет документов в Личном кабинете предпринимателя осуществляет корректировку заявления-анкеты (при

необходимости) и загружает дополнительный пакет документов при методологической поддержке работника Фонда, ответственного за сопровождение Заявки.

Заявитель подписывает в Личном кабинете заявление-анкету (в случае внесения изменений) и приложенные к ней документы усиленной квалифицированной электронной подписью и осуществляет отправку Заявки.

2.20. Работник Фонда, ответственный за сопровождение Заявки, после получения дополнительного пакета документов проверяет комплектность и формат приложенных документов. При наличии ошибок в комплектности и формате приложенных документов уведомляет Заявителя о необходимости их исправления путем возврата Заявки в Личном кабинете предпринимателя на доработку. На адрес электронной почты, указанный в Заявке, также приходит соответствующее сообщение.

2.21. Работник Фонда, ответственный за сопровождение Заявки, осуществляет взаимодействие с Заявителем в целях уточнения, получения разъяснений, корректировок, дополнений по представленной информации (при необходимости).

2.22. В срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты получения Заявки при отсутствии отправки дополнительного пакета документов и корректировок по основному пакету документов, а также при наличии оснований для отказа в приеме Заявки Работник Фонда, ответственный за сопровождение Заявки, формирует решение об отказе в приеме Заявки по форме, установленной приложением № 9 к настоящим Правилам.

2.23. Решение об отказе в приеме Заявки (с указанием причин) Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляется через Личный кабинет предпринимателя Заявителю.

2.24. Статус Заявки в автоматизированном режиме меняется на статус «Отказано». В Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление. На адрес электронной почты, указанный в Заявке, Заявитель также получает соответствующее сообщение.

3. КОМПЛЕКСНАЯ ЭКСПЕРТИЗА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ФОНДА О ВЫДАЧЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА

3.1. По итогам проверки Заявки при соблюдении условия комплектности поступивших документов в соответствии с пунктом 2.20 настоящих Правил работник Фонда, ответственный за сопровождение Заявки, в срок не позднее следующего рабочего дня с даты поступления дополнительного пакета документов передает Заявку на рассмотрение профильным подразделениям/работникам Фонда для проведения комплексной экспертизы. Заявка находится в статусе «На рассмотрении».

3.2. Комплексная экспертиза проводится Фондом в следующие сроки с даты поступления дополнительного пакета документов:

а) не более 3 (трех) рабочих дней для заявок без залогов;

б) не более 10 (десяти) рабочих дней для заявок с залогом и/или поручительством РГО (срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях).

3.3. Комплексная экспертиза включает:

3.3.1. Экспертизу экономической безопасности, в том числе проверку правового статуса и деловой репутации Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах и/или ЕГРЮЛ/ЕГРИП адресу, иных негативных фактов в деятельности Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), а также проверку передаваемого в залог имущества и выявление ограничений на его оформление;

3.3.2. Правовую экспертизу (анализ предоставленных документов и проверку полномочий руководителей, представителей на право заключения соответствующих договоров и сопутствующих им документов, право подписи финансовых и иных документов);

3.3.3. Финансово-экономическую экспертизу (оценку финансового состояния и кредитоспособности Заявителя, полноты и достоверности представленных документов, долговой нагрузки Заявителя, достаточности и ликвидности имущественного обеспечения), по итогам которой при выявлении несоответствия в сопоставимости показателей и представленных документов, в том числе в части оценки долговой нагрузки Заявителя, у Заявителя запрашиваются дополнительные документы и информация;

3.3.4. Выездную проверку (при необходимости), направленную на подтверждение представленных Заявителем документов, осмотр предметов залога, проверку наличия помещений, зданий, сооружений, производственного оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, получение дополнительной информации по контрагентам, установление контактов с Заявителем или ответственными лицами Заявителя, выяснение вопросов, возникших у Фонда в процессе рассмотрения Заявки, проверку документов, связанных с поручителями, бенефициарными владельцами, залогодателями, с разрешениями на осуществление деятельности (лицензиями) и т. п.

3.3.5. Оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиками обязательств по выданным микрозаймам/займам в соответствии с положением об управлении рисками;

3.3.6. При рассмотрении Заявки в рамках комплексной экспертизы Фонд принимает решение о необходимости/отсутствии необходимости привлечения дополнительного обеспечения микрозайма/займа в виде поручительства РГО.

3.4. Порядок проведения работниками Фонда оценки кредитоспособности Заемщиков на этапе рассмотрения Заявки определяется методикой оценки кредитоспособности, утвержденной приказом Фонда.

3.5. По результатам комплексной экспертизы профильными подразделениями/работниками Фонда составляется соответствующее заключение на предмет возможности/невозможности предоставления микрозайма/займа.

3.6. Комитет по займам рассматривает заключения по итогам комплексной экспертизы и в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания комплексной экспертизы принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма/займа. Если уполномоченным органом (в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда) по принятию решения является Совет Фонда, то решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма/займа должно быть принято в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания комплексной экспертизы.

3.7. Ответственный работник Фонда в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Комитетом по займам решения направляет Заявителю в Личный кабинет предпринимателя уведомление о предоставлении микрозайма/займа или отказе в предоставлении микрозайма/займа по форме, установленной приложением № 10 или № 9 к настоящим Правилам соответственно, и меняет статус Заявки на статус «Одобрено» или «Отказано» соответственно.

3.8. В случае принятия Комитетом по займам решения о предоставлении микрозайма/займа с привлечением поручительства РГО Заявителю направляется уведомление о предоставлении микрозайма/займа в порядке согласно пункту 3.7 настоящих Правил с условием предоставления поручительства РГО.

3.9. При отказе от получения микрозайма/займа с условием предоставления поручительства РГО Заявитель оформляет отказ способом аналогичным способу подачи Заявки. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Клиента» (если подача Заявки оформлялась через Личный кабинет предпринимателя).

3.10. При наличии согласия Заявителя, о чем заполняется соответствующее заявление Заявителя, работник, ответственный за сопровождение Заявки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения согласия Заявителя формирует и

направляет в РГО пакет документов, предусмотренный требованиями внутренних нормативных документов РГО.

3.11. РГО после рассмотрения заявки (срок рассмотрения заявки не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительства с указанием причины отказа.

3.12. В случае направления РГО уведомления об отказе в предоставлении поручительства работник Фонда, ответственный за сопровождение Заявки, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения от РГО уведомления об отказе в предоставлении поручительства направляет Заявителю в Личный кабинет предпринимателя уведомление об отказе в предоставлении микрозайма/займа по форме, установленной приложением № 9 к настоящим Правилам, и меняет статус Заявки на статус «Отказано».

3.13. В случае направления РГО уведомления о предоставлении поручительства дальнейшая работа Фонда по Заявке осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил.

3.14. Решение Комитета по займам о предоставлении микрозайма/займа, в том числе с поручительством РГО, действует в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты принятия решения Комитетом по займам.

3.15. В рамках срока, установленного пунктом 3.14 настоящих Правил Фонд:

3.15.1. согласовывает решения Комитета по займам с Советом Фонда (при необходимости);

3.15.2. направляет проект кредитно-обеспечительной документации для ознакомления Заявителю;

3.15.3. согласовывает с Заявителем дату подписания кредитно-обеспечительной документации;

3.15.4. проводит идентификацию Заявителя/залогодателей/поручителей в офисе Фонда при подписании кредитно-обеспечительной документации, в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ, если идентификация Заявителя/залогодателей/поручителей не была проведена ранее;

3.15.5. осуществляет подписание кредитно-обеспечительной документации в офисе Фонда (в случае подписания собственноручно) или в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи по средствам использования сервисов электронного документооборота;

3.15.6. проводит работу с Заявителем по выполнению отлагательных условий (при принятии соответствующего решения Комитета по займам);

3.15.7. осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Заявителя.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ И В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА

4.1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявки:

4.1.1. выявлены стоп-факторы;

4.1.2. некорректное заполнение полей в форме заявления-анкеты (заполнение, не соответствующее требованиям настоящих Правил, использование оскорбительных и/или недопустимых по этическим соображениям выражений);

4.1.3. отсутствие необходимого в соответствии с настоящими Правилами пакета документов;

4.1.4. перечень оснований для отказа в предоставлении микрозайма/займа:

4.1.5. отказ Заявителя;

4.1.6. предоставление недостоверных сведений;

4.1.7. отрицательное заключение по результатам комплексной экспертизы (если применимо – с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении микрозайма/займа);

4.1.8. отказ РГО в предоставлении поручительства (при соответствующем решении Комитета по займам);

4.1.9. иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Фонда.

4.2. В случае принятия решения Фонда об отказе в приеме Заявки или в предоставлении микрозайма/займа Заявителю в Личный кабинет предпринимателя направляется уведомление об отказе по форме, установленной приложением № 9 к настоящим Правилам, с указанием причин и/или стоп-факторов, послуживших основанием для такого отказа.

Если Заявка от Заявителя поступила в Фонд через офис Фонда (без использования Личного кабинета предпринимателя), то уведомление об отказе направляется Заявителю способом, указанным в Заявлении – анкете.

5. РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА

5.1. Результатом обращения за получением микрозайма/займа в Фонде является:

5.1.1. заключение договора займа и перечисление Фондом денежных средств в соответствии с условиями договора займа на расчетный счет Заявителя;

5.1.2. решение Фонда об отказе в предоставлении микрозайма/займа с указанием причин отказа.

6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

6.1. Право на получение микрозайма/займа (если иного не предусмотрено паспортом ФП) имеют Заявители, которые:

6.1.1. состоят на учете в налоговом органе по месту нахождения организации (по месту жительства физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем) и ведут предпринимательскую деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

6.1.2. ведут предпринимательскую деятельность более 3-х месяцев на дату обращения. Условие не является обязательным для начинающих предпринимателей.

6.1.3. применительно к Заявителям - индивидуальным предпринимателям:

- являются гражданами Российской Федерации;
- минимальный возраст на дату подачи Заявки составляет 18 лет;
- максимальный возраст на дату подачи Заявки составляет не более 65 лет.

В случае предоставления индивидуальным предпринимателем 100% обеспечения исполнения обязательств в виде залога ликвидного объекта недвижимого имущества, позволяющего гарантировано покрыть риск возможного невозврата финансовых средств и других возможных убытков, условие устанавливающие предельный возраст для индивидуального предпринимателя не применяется;

- зарегистрированы по месту жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа либо имеют на территории Ямало-Ненецкого автономного округа регистрацию по месту пребывания (временную регистрацию) сроком не менее срока запрашиваемого микрозайма/займа.

6.1.4. являются платежеспособными, т.е. способными к своевременному выполнению денежных обязательств, обусловленных законом и/или договором, за счёт имеющихся в его распоряжении денежных ресурсов;

6.1.5. предоставили обеспечение исполнения обязательств (если такое условие предусмотрено паспортом ФП или решением уполномоченного органа Фонда),

позволяющее покрыть риск возможного невозврата финансовых средств и других возможных убытков;

6.2. Фонд осуществляет проверку Заявителя на наличие/отсутствие стоп-факторов и соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

6.3. Перечень стоп-факторов для Заявителя, являющегося юридическим лицом:

6.3.1. не является субъектом МСП;

6.3.2. осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6.3.3. является участником соглашения о разделе продукции⁹;

6.3.4. является кредитной организацией;

6.3.5. является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

6.3.6. является акционерным инвестиционным фондом;

6.3.7. является негосударственным пенсионным фондом;

6.3.8. является паевым инвестиционным фондом;

6.3.9. является брокером;

6.3.10. является дилером;

6.3.11. является форекс-дилером;

6.3.12. является доверительным управляющим;

6.3.13. является инвестиционным советником;

6.3.14. является регистратором;

6.3.15. является депозитарием;

6.3.16. является ломбардом;

6.3.17. в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом/Займом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

6.3.18. имеет отрицательную кредитную историю. Оценивается, в том числе кредитная история:

- руководителя организации, имеющего долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо голосующие акции акционерного общества;

- бенефициарных владельцев бизнеса, владеющих долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества не менее 25 % либо не менее чем 25 % голосующих акций акционерного общества.

6.3.19. имеет незавершенные судебные разбирательства или неурегулированные требования по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенные исполнительные производства, неисполненные и неоспариваемые решения контрольных (надзорных) органов, приводящие к прямой невозможности исполнения обязательств по микрозайму/займу;

6.3.20. имеет незавершенные судебные разбирательства или неурегулированные требования по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенные

⁹ Соглашение о разделе продукции — договор, в соответствии с которым Российская Федерация предоставляет субъекту предпринимательской деятельности (инвестору) на возмездной основе и на определённый срок исключительные права на поиски, разведку, добычу минерального сырья на участке недр, указанном в соглашении, и на ведение связанных с этим работ.

исполнительные производства, неисполненные и неоспариваемые решения контрольных (надзорных) органов в совокупном объеме, превышающем 10 % от стоимости балансовых активов¹⁰ Заявителя.

6.3.21. в отношении Заявителя применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, применяются санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заявителя подлежит лицензированию), Заявитель находится в процессе реорганизации, деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.3.22. в отношении бенефициарных владельцев бизнеса, владеющих долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества не менее 25 % либо не менее чем 25 % голосующих акций акционерного общества, Заявителя, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за микрозаймом/займом в Фонд, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию);

6.3.23. имеет в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, зарегистрированных в низконалоговой юрисдикции¹¹ за пределами территории Российской Федерации, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия которых (с учетом особенностей, установленных п.15 ст. 241 Бюджетного Кодекса РФ) в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов, если иное не предусмотрено отдельным решением Правительства Российской Федерации;

6.3.24. руководитель и бенефициарный владелец Заявителя является нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

6.3.25. осуществляет деятельность без полученной в установленном порядке лицензии (разрешения) в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее (его) наличие. Настоящее требование применяется в отношении финансово-хозяйственной деятельности заявителя, в целях осуществления которой запрашивается микрозаем/заем, за исключением случаев, когда микрозаем/заем предоставляется Заявителю в целях выполнения соответствующих лицензионных требований для дальнейшего получения лицензии, до начала осуществления Заявителем лицензируемого вида деятельности, а также в целях получения разрешения до начала осуществления деятельности, которая предусматривает его наличие;

6.3.26. оказывает услуги с использованием сайта в сети «Интернет» в случае, если доменное имя этого сайта, указатель страницы этого сайта содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

¹⁰ Здесь и далее балансовая стоимость активов Заемщика определяется на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставленной в Фонд в соответствии с договором займа за последний отчетный период, либо, при отсутствии таковой, предоставленной за последний отчетный период по данным информационного ресурса в сети Интернет - Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности bo.nalog.ru.

¹¹ Низконалоговая юрисдикция – территория, включенная в Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные зоны), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2022 № 83н или иной аналогичный документ, действующий на дату рассмотрения Заявки.

6.4. Перечень стоп-факторов для Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем:

- 6.4.1. не является субъектом МСП;
- 6.4.2. осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 6.4.3. является инвестиционным советником;
- 6.4.4. в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом/Займом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;
- 6.4.5. имеет отрицательную кредитную историю;
- 6.4.6. имеет незавершенные судебные разбирательства или неурегулированные требования по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенные исполнительные производства, неисполненные и неоспариваемые решения контрольных (надзорных) органов, приводящие к прямой невозможности исполнения обязательств по Микрозайму/Займу;
- 6.4.7. имеет незавершенные судебные разбирательства или неурегулированные требования по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенные исполнительные производства, неисполненные и неоспариваемые решения контрольных (надзорных) органов в совокупном объеме, превышающем 10 % от стоимости активов Заявителя. Стоимость активов Заявителя может быть определена по рыночной стоимости на основании отчета об оценке, составленного не ранее 6 месяцев на дату подачи Заявки, либо кадастровая стоимость. Активы, используемые Заемщиком для собственных нужд в учет, не принимаются.
- 6.4.8. в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства), деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6.4.9. в отношении физического лица в течение пяти лет, предшествующих дате обращения за микрозаймом/займом в Фонде, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе реструктуризация долгов гражданина и реализации имущества гражданина;
- 6.4.10. при наличии сведений о Заявителе в Реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6.4.11. осуществляет деятельность без полученной в установленном порядке лицензии (разрешения) в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее (его) наличие. Настоящее требование применяется в отношении финансово-хозяйственной деятельности заявителя, в целях осуществления которой запрашивается микрозаем/заем, за исключением случаев, когда микрозаем/заем предоставляется заявителю в целях выполнения соответствующих лицензионных требований для дальнейшего получения лицензии, до начала осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности, а также в целях получения разрешения до начала осуществления деятельности, которая предусматривает его наличие;
- 6.4.12. оказывает услуги с использованием сайта в сети «Интернет» в случае, если доменное имя этого сайта, указатель страницы этого сайта содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов,

позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

6.5. В отношении всех Заявителей (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в ходе проведения Фондом комплексной экспертизы осуществляется проверка на наличие следующих стоп-факторов:

6.5.1. задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма/займа;

6.5.2. задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев;

6.5.3. ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли.

7. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРЕДОСТАВИВШИМ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО МИКРОЗАЙМУ/ЗАЙМУ

7.1. Поручителем, предоставляющим свое поручительство по микрозайму/займу в качестве основного обеспечения, может быть:

- **физическое лицо** в возрасте 18 лет и старше (максимальный возраст на дату возврата микрозайма/займа 65 лет), являющееся гражданином Российской Федерации, зарегистрированное по месту жительства/проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющий постоянное место работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 месяцев, и/или наличие пенсии (с обязательным указанием размера пенсии);

- **индивидуальный предприниматель**, состоящий на учете в налоговом органе по месту жительства/регистрации как физического лица на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся субъектом МСП;

- **юридическое лицо**, состоящее на учете в налоговом органе по месту нахождения организации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющее предпринимательскую деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, являющееся субъектом МСП, за исключением юридических лиц, которые в силу законодательства Российской Федерации таковыми не должны являться,

являющиеся платежеспособными, не имеющие отрицательной деловой репутации, включающей в том числе отрицательную кредитную историю, отвечающие с должником (Заемщиком) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых последним по договору займа, полностью или в части.

7.2. Поручитель, чье поручительство по микрозайму/займу предоставляется в качестве дополнительного обеспечения, не обязан соответствовать требованиям, предъявляемым к поручителю, чье поручительство по микрозайму/займу предоставляется в качестве основного обеспечения.

7.3. Залогодателем, предоставляющим по микрозайму/займу в качестве обеспечения залог, может быть:

- **физическое лицо** в возрасте 18 лет и старше, являющееся гражданином Российской Федерации, зарегистрированное по месту жительства/регистрации на территории Российской Федерации;

- **физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем**, в возрасте 18 лет и старше, состоящее на учете в налоговом органе по месту жительства/регистрации как физического лица на территории Российской Федерации;

- **юридическое лицо**, состоящее на учете в налоговом органе по месту нахождения организации на территории Российской Федерации, не имеющие на дату предоставления микрозайма/займа признаков несостоятельности (банкротства), предусмотренных действующим законодательством, и которым имущество и/или имущественные права принадлежат на праве владения, пользования и распоряжения.

7.4. Заявления-анкеты Поручителей заполняются по форме приложений № 11 – 13 настоящих Правил. Заявления-анкеты Залогодателей заполняются по форме приложений № 14 – 15 настоящих Правил.

7.5. Пакет документов, предоставляемый Поручителями, формируется в соответствии с перечнем согласно приложениям № 16 – 17 настоящих Правил. Пакет документов, предоставляемый Залогодателями, формируется в соответствии с перечнем согласно приложениям № 18 – 19 настоящих Правил.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЕ ПО МИКРОЗАЙМУ/ЗАЙМУ

8.1. Обеспечение, принимаемое Фондом по микрозаймам/займам, оценивается на предмет достаточности и качества.

8.2. При оценке качества предмета обеспечения учитываются ликвидность обеспечения¹², отсутствие/наличие обременений, состояние активов, их сохранность, значимость активов для бизнеса Заемщика/Залогодателя, возможность контроля за залогом со стороны Фонда.

8.3. По результатам проведенной оценки качества, обеспечение по микрозаймам/займам относится к «основному обеспечению» или «дополнительному обеспечению».

8.4. Имущество, принимаемое Фондом по микрозайму/займу в качестве основного обеспечения – залога, должно относиться к одной из следующих категорий:

- ликвидным активам: активы, которые могут быть реализованы по рыночной стоимости в приемлемые сроки (срок реализации составляет менее 365 дней);

- значимым активам:

- профильные ключевые активы Заемщика/Залогодателя, изъятие которых приведет к прекращению его деятельности или деятельности независимых бизнес-единиц, приносящих доход;

- профильные не ключевые активы производственного назначения, участвующие в формировании существенной доли в общем объеме получаемого дохода, либо используемые в деятельности, от которой в будущем ожидается получение дохода; непрофильные активы, являющиеся автономными структурными единицами, способными самостоятельно приносить доход;

- для Залогодателей-физических лиц значимыми могут быть признаны активы в виде жилой недвижимости.

В качестве основного обеспечения Фонда могут быть приняты независимые гарантии и поручительства.

8.5. Виды основного обеспечения, принимаемого Фондом по микрозайму/займу:

8.5.1. Банковские гарантии кредитных организаций, соответствующих критериям оценки устойчивости финансового положения. Финансовое положение кредитной организации может быть оценено как устойчивое для целей принятия в обеспечение по микрозайму/займу, если кредитная организация соответствует одновременно следующим требованиям:

- наличие генеральной/универсальной лицензии Банка России;

¹² Определяется в зависимости от прогнозируемого срока реализации актива на свободном рынке по рыночной стоимости.

собственные средства (капитал) в размере не менее 25 млрд руб.;
участие в системе обязательного страхования вкладов;
наличие кредитного рейтинга, присвоенного по национальной рейтинговой шкале двумя рейтинговыми агентствами, не ниже уровня «BBB-».

8.5.2. **поручительство РГО**¹³;

8.5.3. **поручительство платежеспособных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и/или физических лиц**¹⁴.

8.5.4. **залог имущества и имущественных прав** (за исключением имущества, перечисленного в пункте 8.6. настоящих Правил):

8.5.4.1. недвижимое имущество (промышленная, коммерческая, жилая недвижимость, зарегистрированные объекты незавершенного строительства, земельные участки, права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены предлагаемые в залог объекты недвижимости);

8.5.4.2. движимое имущество (транспортные средства и спецтехника).

8.6. Виды имущества, не принимаемого Фондом в качестве обеспечения:

8.6.1. Имущество, залог которого ограничен или запрещен законом (статья 336 Гражданского кодекса Российской Федерации):

- объекты гражданских прав, ограниченные в обороте;
- имущество, которое не может свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому;
- виды объектов гражданских прав, в отношении которых введены ограничения оборотоспособности;

8.6.2. Имущество, свободная реализация которого запрещена в соответствии с законодательством РФ: вооружение, боеприпасы, военная техника, все виды ракетного топлива, ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения и т.д.

8.6.3. Земельные участки:

- находящиеся в государственной или муниципальной собственности следующие земельные участки: в пределах особо охраняемых природных территорий, из состава земель лесного фонда, в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками, предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд, занятые объектами космической инфраструктуры и т.д.;

- изъятые из оборота земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами: государственными природными заповедниками и национальными парками, зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды, объектами организаций федеральной службы безопасности, объектами организаций органов государственной охраны, объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний и т.д.

¹³ Поручительство должно предусматривать субсидиарную ответственность поручителя, срок действия поручительства должен превышать срок обязательства по возврату займа на 90 дней. В структуре обеспечения такое поручительство составляет не более 60%, если иного не предусмотрено решением уполномоченного органа или паспортом ФП.

¹⁴ Поручительство должно предусматривать солидарную ответственность поручителя, срок действия поручительства должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 год.

- 8.6.4. Земельные участки, относящиеся к лесному фонду;
- 8.6.5. Участки недр;
- 8.6.6. Часть земельного участка, площадь которого меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов РФ и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного и разрешенного использования;
- 8.6.7. Доли в праве собственности на земельный участок, кроме случая залога доли в праве собственности на земельный участок одновременно с залогом здания, сооружения, помещения;
- 8.6.8. Недвижимое имущество граждан, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание;
- 8.6.9. Другие объекты гражданских прав, на которые в соответствии с законом не может быть обращено взыскание, изъятые из оборота, свободная реализация которых запрещена;
- 8.6.10. Земельные участки сельскохозяйственного назначения;
- 8.6.11. Государственное или муниципальное имущество, переданное юридическим лицам на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, за исключением имущества государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, отчуждение которого не лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия;
- 8.6.12. Машины и оборудование для нефтедобычи и обслуживания скважин (за исключением мобильных/передвижных);
- 8.6.13. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность);
- 8.6.14. Права пользования (аренда) имуществом, за исключением земельных участков;
- 8.6.15. Обязательственные права (право требования) по договорам (контрактам);
- 8.6.16. Имущество, находящееся за пределами Российской Федерации;
- 8.6.17. Государственные и корпоративные облигации, номинированные в рублях и обращающиеся на российском биржевом рынке;
- 8.6.18. Акции юридических лиц и доли участия в уставном капитале юридических лиц;¹⁵
- 8.6.19. морально и физически устаревшее движимое и недвижимое имущество:
 - легковые автотранспортные средства отечественного производства старше 5 лет (на момент оформления в залог);
 - легковые автотранспортные средства иностранного производства старше 8 лет (на момент оформления в залог);
 - грузовые автомобили, автобусы, самоходные машины и спецтехника старше 12 лет (на момент оформления в залог);
 - морские, речные и воздушные суда старше 20 лет (на момент оформления в залог);
 - объекты недвижимости, имеющие процент износа более 65%; несущие и конструктивные элементы объекта недвижимости, выполненные в деревянном исполнении, имеют срок эксплуатации более 20 лет с момента ввода в эксплуатацию;
- 8.6.20. любое оборудование;
- 8.6.21. сети связи;
- 8.6.22. офисная оргтехника;
- 8.6.23. товары в обороте;
- 8.6.24. прочее имущество, которое по экспертному заключению является некачественным;

¹⁵ В целях усиления структуры сделки имущество, перечисленное в пунктах 8.6.13 – 8.6.18, может быть принято Фондом в качестве дополнительного обеспечения на основании решения Комитета по займам/Совета Фонда.

8.6.25. объекты, расположенные в зонах боевых действий и/или чрезвычайных ситуаций.

8.7. При рассмотрении вопросов о принятии в обеспечение производственных активов в виде недвижимого и движимого имущества и их отнесении к основному обеспечению учитываются наличие/отсутствие между ними технологических, организационных, экономических, производственных и иных взаимосвязей с точки зрения общего назначения и реализации определенных целей (активы, составляющие имущественные комплексы, а также ключевые активы, составляющие большую часть имущественных комплексов или его автономную часть).

8.8. Основное обеспечение учитывается Фондом при оценке достаточности обеспечения по предоставляемому микрозайму/займу.

8.9. Дополнительное обеспечение используется Фондом в целях усиления структуры сделки с точки зрения возможности реализации основного обеспечения, влияния на бизнес Заемщиков/Залогодателей/Поручителей, повышения ответственности и заинтересованности собственников/бенефициарных владельцев.

Дополнительное обеспечение в расчете размера обеспечения по микрозайму/займу не участвует.

8.10. Виды дополнительного обеспечения, принимаемого Фондом по микрозайму/займу:

- поручительство физических лиц и или юридических лиц;
- приобретаемое в процессе реализации проекта имущество, не отвечающее требованиям отнесения к основному обеспечению;
- другие виды обеспечения, которые по результатам оценки их качества не могут быть отнесены к основному обеспечению.

8.11. В качестве дополнительного обеспечения по микрозайму/займу Заемщик обязан предоставить поручительство в объеме равном размеру обязательств перед Фондом (если иного не предусмотрено условиями Паспорта ФП):

- **супруга/супруги Заёмщика**, являющегося индивидуальным предпринимателем (требование не является обязательным, если между супругами заключен брачный договор/соглашение, которым определены распределены имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его прекращения, в том числе расторжения, и когда режим совместно нажитого имущества не действует);

- **основного бенефициара бизнеса** (физического лица, в совокупности владеющего долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества не менее 50 % либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества);

- **юридических лиц, являющихся собственниками основных активов Заемщика** (владеющих долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества не менее 50 % либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества).

Уполномоченный орган (Комитет по займам/Совет Фонда) по своему усмотрению при принятии решения о предоставлении микрозайма/займа может не включать в структуру сделки обеспечение, указанное в настоящем пункте.

8.12. Виды основного обеспечения могут быть приняты и в качестве дополнительного обеспечения. Виды дополнительного обеспечения не подлежат принятию в качестве основного обеспечения.

8.13. При рассмотрении возможности принятия в качестве обеспечения имущества учитываются законодательные запреты на совершение сделок залога с отдельными видами имущества.

8.14. Принимаемое в залог имущество не должно находиться под арестом.

8.15. Последующий залог (имущество, обремененное залогом третьих лиц) допускается в качестве дополнительного обеспечения. Фонд не принимает в

последующий залог имущество, находящееся в залоге у третьих лиц, в качестве основного обеспечения.

8.16. Передача в последующий залог имущества, принятого Фондом в качестве основного обеспечения, допускается только в случае, если первичным и последующим залогодержателем выступает Фонд.

8.17. На момент выдачи микрозайма/займа (принятия решения о предоставлении микрозайма/займа) обеспечение признается достаточным, если суммарно залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству), принимаемых в качестве основного обеспечения, равны или превышают размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

8.18. Основное обеспечение должно соответствовать требованию достаточности в течение всего срока действия договора займа и быть равными или превышать размер оставшихся обязательств Заемщика по возврату основного долга и подлежащих уплате за пользование займом процентов. При оценке достаточности обеспечения учитывается все принятое основное обеспечение (суммарная залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству)), за исключением утраченного.

8.19. **Залоговая стоимость определяется на основании рыночной стоимости** с учетом требований пункта 8.2 настоящих Правил с применением поправочного коэффициента, учитывающего, в том числе предполагаемые расходы Фонда, связанные с реализацией обеспечения, а также, в случае необходимости, уточняется на основании экспертной оценки прогнозной стоимости имущества на дату возможного обращения взыскания на это имущество.

Размер поправочного коэффициента (залогового дисконта), используемый Фондом во всех микрозаймах/займах, составляет 50%, если иное не предусмотрено решением Совета Фонда по конкретному микрозайму/займу или паспортом ФП.

8.20. Рыночная стоимость залога, относящегося к основному обеспечению, определяется на основании отчетов оценочных компаний (без учета суммы НДС). Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки в течение трех месяцев с даты проведения оценки.

Оценка обеспечения осуществляется за счет Заемщика.

8.21. Оформление обеспечения осуществляется за счет Заемщика, включая расходы по нотариальному заверению, оплате услуг регистратора и т.п., исключая оплату госпошлины за регистрацию залога недвижимого имущества, которая уплачивается сторонами в равных долях.

8.22. Требования по страхованию залогового имущества

8.22.1. Базовые условия и требования к страхованию предлагаемого в залог имущества фиксируются в Паспорте ФП, решении уполномоченного органа и/или ином внутреннем нормативном документе Фонда.

8.22.2. Уполномоченный орган (Комитет по займам/Совет Фонда) при рассмотрении Заявки имеет право принять решение об обязательном страховании Заемщика индивидуального предпринимателя, учредителя (участника) Заемщика – юридического лица, владеющего контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале), от рисков потери жизни в результате несчастного случая или болезни и утраты трудоспособности в пользу Фонда на срок действия договора займа с передачей договора страхования и полиса страхования в Фонде, как дополнительную меру обеспечения по микрозайму/займу.

8.22.3. Страхование передаваемого в залог Фонду имущества осуществляется Заемщиком за свой счет на основании договора страхования и должно быть непрерывно на протяжении всего срока действия договора займа, при этом:

8.22.3.1. выгодоприобретателем в договоре/полисе страхования должен указываться Фонд;

8.22.3.2. при возникновении страхового случая страховая выплата направляется на погашение обязательств Заемщика по договору займа или может быть направлена ему с письменного согласия Фонда;

8.22.3.3. заложенное имущество должно быть застраховано до даты предоставления денежных средств по займу, при этом уполномоченным органом может быть принято решение о страховании имущества после выдачи денежных средств по договору займа;

8.22.3.4. страхование осуществляется в страховой компании на период с даты заключения указанного договора/полиса страхования до установленного договором займа срока возврата займа.

В случае, если заем предоставляется на срок более одного года, договор/полис страхования заключается на срок не менее одного года с последующей пролонгацией/заключением новых договоров/полисов страхования в течение всего срока действия договора займа;

8.22.3.5. в течение срока действия договора займа страхователь имеет право сменить страховую организацию, с которой ранее был заключен договор страхования, на иную страховую организацию, заключив с ней новый договор страхования, соответствующий требованиям, указанным в настоящем разделе.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА/ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА/ДОГОВОРА ЗАЛОГА

9.1. Микрозаем/заем Заемщику предоставляется при условии положительного решения Фонда о предоставлении микрозайма/займа после подписания Заемщиком/Поручителем/ Залогодателем кредитно-обеспечительной документации:

- договора займа со всеми приложениями к нему;
- договоров по обеспечению исполнения обязательств по договору займа (договор поручительства/договор залога (ипотеки)) при наличии обеспечения.

9.2. Со стороны Фонда кредитно-обеспечительная документация подписывается управляющим Фонда или лицом его замещающим, или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, выданной управляющим Фонда. И заверяется печатью Фонда.

9.3. Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя – юридического лица, кредитно-обеспечительная документация подписывается единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, либо уполномоченным представителем юридического лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством, заверяется печатью Заемщика/Поручителя/Залогодателя.

Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя – индивидуального предпринимателя кредитно-обеспечительная документация подписывается Заемщиком/Поручителем/Залогодателем лично либо уполномоченным представителем лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и заверяется печатью (при ее наличии).

Со стороны Поручителя/Залогодателя – физического лица кредитно-обеспечительная документация подписывается самим Поручителем/Залогодателем лично либо уполномоченным представителем лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.4. Подписание кредитно-обеспечительной документации допускается как на бумажном носителе, так и в электронном виде усиленной квалифицированной подписью Заемщика/Поручителя/Залогодателя.

9.5. Договор займа составляется в 2 (двух) экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Фондом;
- второй экземпляр передается Заемщику.

При необходимости оформляется третий экземпляр для предоставления в Управление Росреестра, МФЦ и т.д. согласно назначению.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Договором займа и со всеми приложениями к нему.

При заключении договора займа Заемщику предоставляется График возврата суммы микрозайма/займа и уплаты процентов.

Подтверждением получения Заемщиком Графика возврата суммы микрозайма/займа и уплаты процентов является получение договора займа.

График возврата суммы микрозайма/займа и уплаты процентов является неотъемлемой частью договора займа и составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Фондом;
- второй экземпляр передается Заемщику.

График возврата суммы микрозайма/займа и уплаты процентов может быть изменен в случае, если фактически выдача микрозайма произошла в иные сроки, нежели это предусматривалось первоначальным Графиком, либо, если заемщик осуществил досрочное погашение части микрозайма/займа, или иным причинам, в результате которых произошло изменение суммы микрозайма/займа и соответственно суммы процентов.

Новый график возврата суммы микрозайма/займа и уплаты процентов составляется индивидуально и передается Заемщику.

9.6. После подписания сторонами всех необходимых документов, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, микрозаем/займ предоставляется Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный (текущий) счет.

Датой выдачи Микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА

10.1. Микрозаймы/займы Заемщикам предоставляются исключительно на предпринимательские цели, предусмотренные договором займа.

10.2. Фондом осуществляется контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств, предоставленных в соответствии и на условиях договора займа.

10.3. Перечисление денежных средств Фондом осуществляется исключительно на банковский (расчетный) счет Заемщика, специально открытый Заемщиком для ведения обособленного учета расходования им заемных денежных средств. Расчетный счет может быть открыт Заявителем в любое время до даты заключения договора займа.

Заемщик обязан обеспечить, чтобы расчетный счет использовался исключительно для совершения банковских операций, связанных с целевым расходованием денежных средств Фонда.

10.4. Фонд вправе требовать документы и информацию, необходимые для предварительной проверки (промежуточного отчета) по целевому использованию микрозайма/займа.

10.5. Заемщик обязан отчитаться перед Фондом о целевом использовании средств микрозайма/займа в срок не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты перечисления Фондом денежных средств на расчетный счет Заемщика, если иной срок предоставления отчета не указан в договоре микрозайма/займа.

10.6. Отчет о целевом использовании средств микрозайма/займа, составляемый по форме Фонда, Заемщиком направляется с документальным подтверждением целевого использования средств микрозайма/займа.

При наличии обоснования срок предоставления отчета о целевом использовании средств микрозайма/займа, указанный в договоре займа, Фондом может быть

продлонгирован. Решение о продлонгации срока предоставления отчета о целевом использовании средств микрозайма/займа принимается Управляющим Фонда на основании заключения профильного подразделения Фонда, ответственного за проверку целевого использования средств микрозайма/займа.

Кроме продлонгации срока предоставления отчета о целевом использовании средств микрозайма/займа Управляющим Фонда может быть предоставлена продлонгация срока расходования денежных средств микрозайма/займа. Решение принимается при наличии обоснования и анализа промежуточного отчета о целевом использовании денежных средств микрозайма/займа, предоставленного Заемщиком.

Обращение Заемщика о продлонгации срока расходования денежных средств микрозайма/займа и срока предоставления отчета о целевом использовании средств микрозайма/займа должно быть направлено в Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты наступления срока расходования денежных средств микрозайма/займа и срока предоставления отчета о целевом использовании средств микрозайма/займа, указанных в договоре займа.

10.7. Уполномоченным органом Фонда, принимаемым решение о предоставлении микрозайма/займа, для цели обеспечения возможности мониторинга направлений расходования заемных средств, может быть принято решение об обязанности Заемщика открыть расчетный счет в банке для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных по договору займа, с заключением соглашения (договора), предоставляющего Фонду право акцепта платежных поручений Заемщика по каждой расходной операции со средствами займа;

10.8. В случае осуществления Заемщиком досрочного возврата полной суммы займа в период до наступления предусмотренного договором займа срока предоставления отчета, подтверждающего целевое использование средств микрозайма/займа, Заемщик обязан предоставить отчет, подтверждающий целевое использование средств микрозайма/займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты осуществления Заемщиком досрочного возврата полной суммы микрозайма/займа.

Непредставление отчета, подтверждающего целевое использование средств микрозайма/займа, является основанием признания Заемщика, совершившим нарушение порядка и условий предоставления микрозайма/займа, связанного с нецелевым использованием расходования денежных средств, о чем в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (rmspr-rp.nalog.ru) Фондом направляются соответствующие сведения.

10.9. Заемные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями договора займа, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели, указанные в договоре займа.

Все расчеты, осуществляемые с использованием заемных средств, предоставленных Фондом Заемщику в рамках договора займа, производятся в безналичном порядке. Конвертация в иностранную валюту заемных средств, с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

10.10. В целях осуществления Фондом контроля над целевым использованием Заемщиком заемных средств Заемщик обязан вместе с Отчетом о целевом использовании средств микрозайма/займа, составленным по форме Фонда, в сроки, установленные договором займа, предоставить в Фонд:

10.10.1. документы, подтверждающие целевое использование займа. Документы могут быть предоставлены на бумажном носителе в виде копий, заверенных Заемщиком, либо в электронном виде, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью Заемщика.

10.10.2. фотографии, подтверждающие целевое использование займа: фотографии приобретенного имущества, обладающего индивидуальным идентификатором (недвижимое имущество, транспортное средство, оборудование и т.д.), результатов работ/оказанных услуг. Фотографии должны быть сделаны при дневном свете и быть четкими, читаемыми, в хорошем разрешении.

10.11. В случае если в ходе проведения мероприятий по проверке целевого использования микрозайма/займа уполномоченный работник Фонда обнаружит отсутствие в представленных документах сведений, свидетельствующих о полном использовании заемных денежных средств на цели, указанные в договоре займа или выявится факт неполного предоставления Заемщиком документов, в случае, если действующее законодательство, устанавливает императивные требования для определенной категории сделок, Фонд запрашивает у Заемщика сведения необходимые для полного и всестороннего рассмотрения отчета о целевом использовании и устранения причин, послуживших основанием для запроса.

Срок проведения мероприятий по проверке Фондом целевого использования микрозайма/займа не может составлять более 30 календарных дней, начиная со следующего рабочего дня после получения отчета о целевом использовании. А срок для устранения Заемщиком замечаний к отчету о целевом использовании, послуживших основанием для направления Фондом запроса, не может составлять более 10 календарных дней, начиная со следующего рабочего дня после получения запроса от Фонда.

10.12. Документами, подтверждающими факт оплаты, в соответствии с установленным договором займа целевым использованием, являются:

- выписка с расчетного счета Заемщика, открытого в соответствии с пунктом 10.3 настоящих Правил, составленная за период с даты предоставления займа до даты истечения срока расходования заемных средств, установленного договором займа.
- иные формы безналичных взаиморасчетов, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

10.13. Документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг, в соответствии с установленным договором займа целевым использованием, являются:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ (УПД);
- акт приёма-передачи товаров или акт выполненных работ, оказанных услуг;
- иные документы, подтверждающие факт получения товара или оказания услуг.

10.14. В случае если имущество, приобретаемое за счет заемных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит государственной регистрации (учету и т.п.), Заемщик дополнительно с документами, указанными в п. 10.12-10.13 настоящих Правил, представляет документы, подтверждающие факт осуществления государственной регистрации (учета и т.п.) данного имущества.

10.15. В документе, подтверждающем факт получения товаров, работ, услуг в соответствии с установленным договором займа целевым использованием, в обязательном порядке должны быть указаны:

- плательщик (Заемщик) и его реквизиты;
- получатель и его реквизиты;
- четкое наименование товара, работ, услуг;
- количество товара;
- стоимость (размер уплаченных средств) товара, работ, услуг;
- номер и дата соответствующего договора (при наличии);
- дата совершения операции;
- подписи уполномоченных лиц получателя средств;
- печать получателя (при наличии).

10.16. Предоставление документов, подтверждающих факт оплаты товаров, работ, услуг, без предоставления документов, подтверждающих факт получения товаров, работ, услуг, не допускается.

10.17. Документы, предоставленные Заемщиком при подтверждении целевого использования микрозайма/займа, должны быть оформлены таким образом, чтобы было соблюдено четкое соответствие между основными параметрами документов (а именно:

- в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах должны быть указаны соответствующий номер и дата договора (при наличии);
- сумма и назначение платежа в платежном поручении должны соответствовать условиям договора и аналогичным реквизитам в накладных, актах приема-передачи, актах выполненных работ;
- сумма, даты, предмет (наименование товара, услуги) по одной расходной операции в подтверждающих документах (в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах, договорах) должны соотноситься между собой, т.е. могут быть аналогичными или сопоставимыми по смыслу, составу, сроку проведения и др.).

В случае выявления в предоставленных документах несоответствий в размере сумм (стоимости), в наименовании товаров, работ, услуг, в других установленных реквизитах документов, при отсутствии в предоставленных документах информации о плательщике, получателе и других реквизитов, Фондом признается факт нецелевого использования займа.

10.18. Фонд не признает надлежащим целевым использованием любые расчеты между аффилированными лицами, лицами, входящими в группу лиц, связанных с заемщиком (ГСЗ), взаимозависимыми лицами (близкие родственники (супруг/супруга, дочь/сын, мать/отец, брат/сестра).

10.19. В случае нецелевого использования микрозайма/займа Фонд предъявляет Заемщику требование о досрочном возврате суммы микрозайма/займа, использованной не по целевому назначению, и уплате штрафных санкций (штрафа) в размере 5 (пять) процентов от суммы нецелевого использования микрозайма/займа, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

Срок для возврата суммы микрозайма/займа, использованной не по целевому назначению, и уплаты штрафных санкций (штрафа) составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления Заемщику требования.

10.20. При неисполнении требования в срок, установленный пунктом 10.19, по истечении данного срока Заемщик признается нарушившим условия исполнения обязательств по договору займа в части целевого использования.

10.21. При неисполнении требования о досрочном возврате суммы микрозайма/займа, используемой не по целевому назначению, Фонд:

- проводит мероприятия по взысканию средств в судебном порядке;
- передает сведения о выявленном нарушении условия исполнения обязательств по договору займа в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем обнаружения нарушения.

11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ЗАЙМА

11.1. Контроль за поступлением от Заемщика платежей и процентов за пользование микрозаймом/займом в соответствии с условиями договора займа осуществляется Фондом ежемесячно.

11.2. Все необходимые сведения о Заемщике, условиях договора займа, данные о возврате основного долга, уплате процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных оперативного учета по выданным микрозаймам/займам Фонда.

11.3. Фонд в ходе проведения мониторинга осуществляет в удобной для себя форме проверку обеспечения по микрозайму/займу. Мониторинг может быть и внеплановым. Внеплановый мониторинг проводится Фондом в случае необходимости, при выявлении признаков проблемности возврата микрозайма/займа, либо иной появившейся у Фонда негативной информации, в том числе поступившей от самого Заемщика.

11.4. Если в рамках мониторинга, в том числе внепланового, выявлено:

- частичное или полное отсутствие залога;
- наличие признаков приостановления или прекращения Заемщиком/Поручителем предпринимательской деятельности;

- наличие просроченной задолженности;

- и иная негативная информация, влияющая на возврат микрозайма/займа,

Фонд устанавливает причины их возникновения. Прорабатывает совместно с Заемщиком предложения по урегулированию выявленных проблем, рассматривая в том числе возможные варианты реструктуризации задолженности. Принимает решение о выборе стратегии урегулирования проблемной задолженности, в том числе дефолтной стратегии, предусматривающей взыскание задолженности (в том числе досрочное), обращение взыскания на заложенное имущество, а также расторжение договора займа и тому подобное.

12. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

12.1. Заемщик (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Фонд с заявлением о реструктуризации задолженности по договору займа.

12.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору займа, Фонд рассматривает такое заявление и анализирует приведенные в заявлении факты, а также документы их подтверждающие, в порядке, установленном настоящим разделом.

12.3. Фонд рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности Заемщика перед Фондом по договору займа в следующих случаях:

12.3.1. в случае, если на территории ведения бизнеса заемщика возник пожар, наводнение и т.п, вследствие которых пострадал бизнес Заемщика, а последствия могут повлиять в будущем на его способность исполнять обязательства по договору займа;

12.3.2. в случае существенного ухудшения финансового положения Заемщика, произошедших не по воле последнего, однако способных существенно повлиять на размер дохода Заемщика и (или) его способность исполнять обязательства по договору займа и наступивших после получения Заемщиком суммы микрозайма/займа (тяжелое заболевание, существенное падение спроса, чрезвычайная ситуация (засуха, град и т.п), иные случаи). Под существенным ухудшением финансового положения Заемщика считается снижение среднемесячного дохода Заемщика за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика с заявлением о реструктуризации, более чем на 30 процентов по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика за период, определенный для анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика при принятии Фондом решения о предоставлении микрозайма/займа заявления.

В случае, если бизнес Заемщика носит сезонный характер, под существенным ухудшением финансового положения Заемщика считается снижение дохода Заемщика за последние 12 месяцев, предшествующие дате обращения Заемщика с заявлением о реструктуризации, более чем на 30 процентов по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика за период, определенный для анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика при рассмотрении Фондом Заявки Заемщика о предоставлении микрозайма/займа.

12.3.3. в случае смерти (исчезновения) Заемщика, при наличии свидетельства о смерти либо вступившего в законную силу решения суда о признании Заемщика

умершим или безвестно отсутствующим, Фонд вправе самостоятельно инициировать вопрос о реструктуризации задолженности по данному Заемщику.

12.4. Указанные в пункте 12.3. настоящего раздела случаи требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, и/или документами Заемщика, подтверждающими снижение его платежеспособности, если иное решение не принято Фондом.

Перечень случаев, указанный в пункте 12.3. настоящего раздела, не является исчерпывающим.

12.5. По итогам рассмотрения заявления Заемщика о реструктуризации Фонд выносит соответствующее решение о реструктуризации задолженности по договору займа и ее форме, либо об отказе в удовлетворении заявления. Фонд уведомляет Заемщика о принятом решении по заявлению о реструктуризации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

12.6. В рамках реструктуризации задолженности к договору займа заключается соответствующее соглашение, по результатам которого для Заемщика предоставляются улучшающие условия договора займа, изменяющие его условия, в том числе по сроку и (или) порядку исполнения обязательств по договору займа, порядку расчета по договору займа.

12.7. Иные условия и порядок реструктуризации задолженности могут быть установлены законодательством Российской Федерации.

13. МЕРЫ ПО ВОЗВРАТУ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

13.1. В случае невозможности заемщиком погашать микрозаем/заем в срок, указанный в договоре займа, Фондом предпринимаются меры по возврату микрозайма/займа, в том числе:

- привлечение Поручителя для обеспечения возвратности микрозайма/займа;
- привлечение дополнительных форм обеспечения возвратности микрозайма/займа (залог, поручительство).

13.2. При уклонении Заемщика/Поручителей от погашения просроченной задолженности свыше 60 дней и ее урегулирования Фонд имеет право принять решение о досрочном истребовании всей суммы микрозайма/займа по договору займа (возврат займа, уплата процентов, неустойки). При принятии такого решения Фонд направляет Заемщику и Поручителю соответствующее письменное требование. Указанное требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается Заемщику/Поручителю лично представителем Фонда, а также может быть направлено на адрес электронной почты Заемщика и Поручителя. О факте досрочного взыскания уведомляется в том числе Залогодатель (при наличии).

13.3. При уклонении Заемщика/Поручителей от погашения задолженности в течение установленного в письменном требовании срока Фонд проводит мероприятия по взысканию задолженности по договору займа (основной долг, проценты, неустойка) и (при наличии залога) об обращении взыскания на заложенное имущество в судебном порядке.

13.4. Фонд может принять решение о прекращении начисления процентов и неустойки по микрозайму/займу с момента подачи Фондом требования в отношении Заемщика/Поручителя/Залогодателя в суд. Также в целях фиксации задолженности по договору займа и недопущения роста просроченной задолженности Заемщика Фонд вправе расторгнуть договор займа либо в судебном порядке, либо по соглашению сторон с условием прекращения начисления процентов и неустойки с момента расторжения договора.

13.5. В рамках урегулирования задолженности по договору займа Фонд с Заемщиком/Поручителем/Залогодателем как вместе, так и по отдельности может заключить мировое соглашение. Мировое соглашение в гражданском процессе по ГПК РФ и в арбитражном процессе по АПК РФ может быть заключено на любой стадии процесса и при исполнении судебного акта.

13.6. При наличии просроченной задолженности Фонд формирует резервы на возможные потери по займам. Резервы формируются ежеквартально по состоянию на последнее число квартала при наличии просроченной задолженности (части займа либо всей суммы займа) Заемщиков перед Фондом в соответствии с внутренним нормативным документами Фонда и действующим законодательством.

14. СПИСАНИЕ БЕЗНАДЕЖНОЙ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО МИКРОЗАЙМУ/ЗАЙМУ

14.1. Списание безнадежной просроченной задолженности по микрозайму/займу осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Фонда и положения о работе с проблемной просроченной задолженностью, утверждаемого приказом Фонда.

15. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

15.1. Договор займа считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов на пользование заемными средствами и штрафных санкций (при их наличии).

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Правила, а также изменения и/или дополнения в Правила утверждаются Советом Фонда.

16.2. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации. В случае изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущих противоречие с отдельными пунктами настоящих Правил, указанные пункты Правил не подлежат применению, при этом до внесения изменений в настоящие Правила Фонд руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.